

**УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«СОЛНЕЧНОЕ»**

ПРОЕКТ ПРАВЛЕНИЯ

Утвержден на общем собрании членов С.Н.Т. «СОЛНЕЧНОЕ» _____2016 года
(протокол общего собрания от _____2016)

Председатель правления С.Н.Т. «СОЛНЕЧНОЕ» Яковлева Л.М.
(подпись)
На 20 листах

С комментариями группы Членов Садоводства

1. Общие положения

- 1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «СОЛНЕЧНОЕ» (в дальнейшем именуемое «Садоводство»), изначально созданное при ГПИ-8 решением Исполкома Горсовета г. Ленинграда от 16 июня 1953 года, зарегистрировано и функционирует в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».
- 1.2. **Организационно-правовая форма Садоводства** - садоводческое некоммерческое товарищество(С.Н.Т.).
- 1.3. **Полное наименование товарищества** – Садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечное» - С.Н.Т. «СОЛНЕЧНОЕ».
- 1.4. **Место нахождения Садоводства:** Россия, 197739, Санкт-Петербург, Курортный район, поселок Солнечное, Совхозная улица, д. 4.

Комментарий 1: *Адрес «ул. Совхозная д. 4» Садоводству не принадлежит.*

- 1.5. Территория Садоводства состоит из садовых земельных участков и земель общего пользования Садоводства.

2. Предмет и цели деятельности Садоводства

- 2.1. Целью создания и предметом деятельности Садоводства являются:
 - Содействие членам Садоводства в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
 - Организация обеспечения членов Садоводства коммунальными ресурсами,
 - Содействие в организации отдыха членов Садоводства,
 - Взаимодействие членов Садоводства в отношении с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов;
 - Защита и представление прав и интересов Садоводства и его членов.

3. Правовое положение, права и обязанности Садоводства

- 3.1. Садоводство считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету «Бюджет», печать с полным наименованием на русском языке.
- 3.2. Садоводство вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 3.3. Садоводство в соответствии с гражданским законодательством вправе:
 - Осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных законом и Уставом;

- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
 - от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
 - привлекать заемные средства;
 - заключать договоры;
 - осуществлять юридические и иные действия, направленные на предоставление владельцам земельных участков услуг третьих лиц на территории Садоводства (в том числе по электроснабжению Садоводства);
 - выступать истцом и ответчиком в суде;
 - обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Садоводства;
 - создавать ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
 - осуществлять иные не противоречащие законодательству РФ правомочия.
- 3.4. Садоводство как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 3.5. Члены Садоводства не отвечают по его обязательствам, и Садоводство не отвечает по обязательствам своих членов.
- 3.6. Садоводство обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, соблюдая права и законные интересы своих членов.
- 3.7. Условия оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Садоводством, утверждаются общим собранием членов Садоводства.

4. Имущество Садоводства.

Порядок установления размера и внесения взносов.

Ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов

- 4.1. Имущество общего пользования Садоводства - имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения в пределах территории Садоводства потребностей членов Садоводства в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и тому подобное).
- 4.2. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Садоводством за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания Садоводства, является собственностью Садоводства как юридического лица.
- 4.3. **Специальный фонд составляют** вступительные и членские взносы членов такого товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому товариществу в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», прочие поступления. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным Уставом Садоводства задачам.
- 4.4. Денежные средства Садоводства хранятся в установленном порядке на расчетном счете Садоводства в банке.

- 4.5. Вступительные взносы взимаются однократно с физических лиц при принятии их в члены Садоводства, в размере, установленном Общим собранием членов Садоводства и составляющем не более 5% кадастровой стоимости всех земельных участков на территории Садоводства, которыми владеет вновь вступающее в Садоводство лицо, определенной на 1 января года подачи заявления о приеме в члены Садоводства. Внесение вступительного взноса является обязательным условием для принятия в члены Садоводства.
- Вступительные взносы не взимаются с вновь принятых членов Садоводства, получивших участок по наследству или по договору, заключенному с членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом РФ (супругами, родителями и детьми, в том числе усыновителями и усыновленными, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).
- 4.6. Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Садоводства на содержание имущества общего пользования, оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Садоводством, и другие текущие расходы Садоводства.
- Членские взносы уплачиваются не реже одного раза в год всеми членами Садоводства в сроки, определенные общим собранием членов Садоводства.
- Размер членских взносов ежегодно устанавливается общим собранием членов Садоводства пропорционально площади принадлежащих членам Садоводства земельных участков.
- 4.7. Целевые взносы - денежные средства, внесенные членами Садоводства на приобретение (создание) объектов общего пользования.
- Целевые взносы уплачиваются всеми членами Садоводства в сроки, определенные общим собранием членов Садоводства.
- Размер целевых взносов устанавливается общим собранием членов Садоводства пропорционально площади принадлежащих членам Садоводства земельных участков.
- 4.8. Порядок уплаты всех взносов определяется общим собранием членов Садоводства. Своевременное внесение членских и целевых взносов является обязательным условием продолжения членства в Садоводстве.
- Целевые взносы учитываются в приходно-расходной смете Садоводства, а также в членских книжках садоводов.
- 4.9. За неоплату и несвоевременную оплату взносов Садоводство вправе налагать пени и (или) штрафы на своих членов. Неоплата взноса является основанием для исключения из членов Садоводства. Размер и порядок выплаты пеней и штрафов определяется каждый год общим собранием членов Садоводства при принятии Бюджета Садоводства.
- 4.10. Распоряжение общим имуществом Садоводства, за исключением недвижимого имущества, осуществляется Правлением Садоводства по решению общего собрания членов Садоводства.
- 4.11. К имуществу общего пользования Садоводства относятся земли общего пользования, приобретенные в результате приватизации в собственность Садоводства как юридического лица (договор № 03с-д12 от 15.10.2012, Свидетельства № 78-04/045/2012-099 и № 78-04/045/2012-103).
- 4.12. Недвижимое имущество общего пользования Садоводства является собственностью Садоводства как юридического лица. Распоряжение недвижимым имуществом общего пользования Садоводства (в том числе землями общего пользования) осуществляется по решению очного общего собрания членов Садоводства в письменной форме.

Средства, полученные от распоряжения недвижимым имуществом общего пользования Садоводства, направляются исключительно на развитие инфраструктуры Садоводства и/или приобретение имущества Садоводством.

- 4.13. В случае нанесения реального ущерба (вреда) имуществу общего пользования Садоводства (включая инфраструктуру) лица, нанесшие ущерб (причинившие вред), несут имущественную ответственность в размере причиненного ущерба (вреда), который определяется по решению общего собрания Садоводства. Садоводство вправе обратиться к независимому оценщику для определения размера ущерба (вреда). Причинение ущерба (вреда) имуществу общего пользования Садоводства является основанием для исключения из членов Садоводства.

Комментарий 2: *Закон не дает Садоводству право устанавливать виновность и размер ущерба. Это право принадлежит только Суду.*

- 4.14. В случае выявления нарушения границ (границы) земель общего пользования Садоводства со стороны садового земельного участка члена Садоводства, такой садовод обязан в срок, определенный Правлением, предоставить все документы, касающиеся границ участка садовода, и незамедлительно устранить допущенное нарушение. Захват земель общего пользования Садоводства является основанием для исключения из членов Садоводства.

Комментарий 3: *Необходимо определить процедуру доказывания, поскольку ни Садоводство, ни правление не являются ни экспертными, ни судебными органами.*

- 4.15. Член Садоводства при отчуждении садового земельного участка имеет право одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Садоводства в размере целевых взносов.

5. Членство в Садоводстве

- 5.1. Членами Садоводства могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Садоводства.

Членами Садоводства могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Садоводства, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут стать членами Садоводства. Права иностранных граждан и лиц без гражданства на садовые земельные участки определяются в соответствии с законодательством РФ.

- 5.2. При общей собственности нескольких лиц на садовый земельный участок членом Садоводства может быть один из участников общей собственности, несколько участников либо все сосособственники. При членстве в Садоводстве нескольких (всех) участников общей собственности они имеют один голос на всех на общем собрании членов Садоводства и совместно платят членские взносы (в общем на всех размере исходя из площади их земельного участка).
- 5.3. Пользователи (владельцы) садовых земельных участков, не являющиеся их собственниками, отвечающие требованиям, указанным в пункте 5.1 Устава, могут быть членами Садоводства, если иное не установлено законодательством РФ.
- 5.4. В случае, если у садового земельного участка есть одновременно собственник, являющийся членом Садоводства, и пользователь (владелец), являющийся членом Садоводства, они имеют один голос на всех на общем собрании членов Садоводства и совместно платят членские взносы (в общем на всех размере исходя из площади их земельного участка). При голосовании к ним применяется правило пункта 8.12 Устава Садоводства.

- 5.5. Правление Садоводства обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ каждому члену Садоводства в течение трех месяцев со дня его приема в члены Садоводства.
- 5.6. Порядок приема в члены Садоводства состоит из:
- Ознакомления заявителя с Уставом Садоводства;
 - Поддачи лицом, имеющим право на вступление в члены Садоводства (заявителем), заявления общему собранию членов Садоводства о вступлении в члены Садоводства, которое подается через Правление Садоводства с предоставлением правоустанавливающих документов на садовый земельный участок в границах Садоводства. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты, телефон, правовые основания владения садовым земельным участком, согласие заявителя выполнять требования Устава Садоводства;
 - Подготовки Правлением Садоводства материалов и предоставления этих материалов на общем собрании членов Садоводства;
 - Рассмотрение заявления о вступлении в члены Садоводства на ближайшем общем собрании членов Садоводства путем проведения голосования и принятия решения;
 - Внесения новым членом Садоводства, в случае его принятия, вступительного взноса в соответствии с Уставом и решением общего собрания членов Садоводства.

Днем приема в члены Садоводства заявителя является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Садоводства.

Документами, подтверждающими членство в Садоводстве, являются: протокол общего собрания членов Садоводства с решением о принятии в члены Садоводства и членская книжка садовода. Заверенная копия протокола выдается Правлением Садоводства вновь принятому члену Садоводства в течение 7 дней с даты приема.

Заявителю отказывается в приобретении членства Садоводства в случае, если он:

- был ранее исключен из членов Садоводства и не устранил основания, послужившие для исключения;
 - не является правообладателем земельного участка, расположенного в границах Садоводства;
 - не соответствует требованиям, установленных законодательством РФ и Уставом, установленным для членства в Садоводстве.
- 5.7. Прекращение членства в Садоводстве возможно в случаях:
- Смерти члена Садоводства (со дня смерти);
 - Прекращения права на садовый земельный участок (прекращение членства наступает с момента государственной регистрации перехода права, если иное не установлено законом и не следует из существа сделки);
 - Добровольного выхода из состава членов Садоводства;
 - Отказа от садового участка в пользу Садоводства (прекращение членства наступает со дня подачи нотариально заверенного заявления в Правление);
 - Исключения из состава членов Садоводства.
- 5.8. В случае прекращения у члена Садоводства права на принадлежащий ему садовый земельный участок бывший член Садоводства в течение 10 дней со дня прекращения прав на земельный участок уведомляет Правление Садоводства об этом в письменной форме.
- 5.9. **Порядок выхода из состава членов Садоводства:** добровольный выход осуществляется членом Садоводства путем подачи соответствующего заявления о выходе в Правление Садоводства. Днем выхода считается день подачи заявления. Выход из состава членов Садоводства не освобождает вышедшего от исполнения обязательств перед Садоводством, не исполненных до подачи заявления. Одновременно с подачей заявления о выходе из Садоводства член Садоводства обязан заключить с Садоводством договор о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования Садоводства.

5.10. Основанием для исключения из состава членов Садоводства является:

- Неисполнение решения общего собрания членов Садоводства,
- Неисполнение Устава Садоводства,
- Захват земель общего пользования Садоводства,
- Причинение ущерба (вреда) имуществу общего пользования Садоводства (включая инфраструктуру),
- Использование земельного участка не по назначению,
- Захламление земель общего пользования Садоводства, складирование мусора и отходов на землях общего пользования Садоводства,
- Неуплата (неполная оплата) любого взноса,
- Нарушение прав других членов Садоводства.
- Для исключения из состава членов Садоводства достаточно одного из перечисленных оснований.

5.11. Порядок исключения из состава членов Садоводства:

В случае обнаружения оснований для исключения какого-либо члена из состава Садоводства любой член Правления Садоводства может составить докладную записку о допущенных нарушениях, что является основанием для обсуждения на собрании Правления. Обсуждение данного вопроса на собрании Правления осуществляется с ведением протокола. По итогам собрания Правления Председатель Правления Садоводства направляет члену Садоводства, допустившему нарушения, уведомление о необходимости прекратить нарушение (противоправное поведение) с указанием последствий (исключение из состава членов Садоводства и др.) и установлением разумного срока на устранение нарушения (не менее двух недель). Такое уведомление должно быть направлено ценным или заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Садоводства, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Садоводства. Также к данному лицу применяются меры общественного воздействия (в том числе вывешивание объявления на информационном стенде и/или веб-сайте Садоводства в сети «Интернет» без указания персональных данных).

По истечении срока, установленного для устранения нарушения, Правление Садоводства проводит второе собрание (с ведением протокола), на котором обсуждается результат предпринятых мер. Если результата предпринятых мер нет, то формируется повестка дня для общего собрания членов Садоводства, содержащая вопрос об исключении члена Садоводства, допустившего нарушение и не устранившего его. При этом Председатель Правления Садоводства повторно направляет данному члену Садоводства уведомление о необходимости прекратить нарушение (противоправное поведение) с указанием последствий прекращения (исключение) и установлением срока для устранения нарушения.

Общее собрание членов Садоводства, на котором решается вопрос об исключении члена Садоводства, созывается и проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Член Садоводства должен быть надлежащим образом проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Садоводства, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из членов Садоводства.

Членство в Садоводстве прекращается принудительно решением общего собрания членов Садоводства со дня принятия такого решения или иной даты, определенной данным решением.

Решение общего собрания членов Садоводства о принудительном прекращении членства в Садоводстве может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае исключения члена Садоводства ему направляется копия решения общего собрания членов Садоводства, а также уведомление, в котором указываются: дата проведения общего собрания членов Садоводства, на котором было принято решение об исключении члена Садоводства; обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Садоводстве; условия, на которых исключенный член Садоводства может быть принят в Садоводство вновь.

- 5.12. Лица, добровольно вышедшие или исключенные общим собранием из состава членов Садоводства, не имеют права на истребование фактически уплаченных взносов.

6. Права, обязанности и ответственность членов Садоводства

- 6.1. Член Садоводства имеет право:

- Избирать и быть избранным в органы управления Садоводством и его орган контроля;
- Получать информацию о деятельности органов управления и ревизионной комиссии Садоводства;
- Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Садоводства, предусмотренными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», и получать копии таких документов;
- Получать копию протокола общего собрания Садоводства в течение 7 календарных дней после обращения;
- Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке; жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений – на дачном земельном участке; некапитальных жилых строений, хозяйственных строений и сооружений – на огородном земельном участке, посадку деревьев и кустарников;
- Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
- При ликвидации Садоводства получать причитающуюся долю имущества общего пользования,
- Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Садоводства, а также решений правления и иных органов Садоводства;
- Добровольно выходить из Садоводства с одновременным заключением с Садоводством договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

- 6.2. Член Садоводства обязан:

- Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- Не нарушать права членов Садоводства;
- Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- Своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом, налоги и платежи;
- В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

- Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Садоводством;
- Участвовать в общих собраниях членов Садоводства;
- Выполнять решения общего собрания членов Садоводства или собрания уполномоченных и решения Правления Садоводства;
- Строго соблюдать границы своего участка в целях недопущения захвата земель общественного пользования Садоводства и прилегающих участков других садоводов;
- В случае изменения своих контактных данных предоставить Правлению информацию о новых данных в течение 10 дней со дня их изменения;
- Соблюдать иные установленные законами и Уставом требования.

6.3. К членам Садоводства могут применяться следующие виды **ответственности и меры воздействия**:

- Общественное порицание;
- Пени и штрафы за несвоевременную уплату взносов;
- Взыскание компенсации за причиненный Садоводству реальный ущерб по решению общего собрания членов Садоводства, в том числе в случае наложения штрафа на Садоводство по вине члена Садоводства;

Комментарий 4: *Закон не дает Садоводству право устанавливать виновность и размер ущерба. Это право принадлежит только Суду.*

- Предупреждение об исключении из членов Садоводства;
- Исключение из членов Садоводства.

6.4. Член Садоводства считается оповещенным о решениях Правления Садоводства с момента размещения информации об этих решениях на информационном стенде Садоводства.

Комментарий 5: *За последние 4 года не было вывешено ни одного протокола решения Правления...*

6.5. В случае неоплаты членом Садоводства взноса и/или неустойки в срок, установленный общим собранием членов Садоводства Садоводство вправе обратиться в суд за их взысканием.

6.6. Ответственность членов Садоводства за нарушения законодательства установлена статьей 47 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

6.7. При возникновении необходимости проведения в Садоводстве коллективных работ (в том числе субботников) общее собрание членов Садоводства определяет **порядок участия членов Садоводства в работах, выполняемых коллективно.**

7. Структура управления Садоводством

7.1. Органами управления Садоводства являются:

- Общее собрание членов Садоводства,
- Правление Садоводства,
- Председатель Правления Садоводства.

7.2. Контрольным органом управления Садоводства является Ревизионная комиссия.

8. Общее собрание членов Садоводства, компетенция, порядок формирования и организации деятельности

8.1. Общее собрание членов Садоводства является высшим органом управления Садоводства, представляющим всех членов Садоводства по принципу «один участок - один голос».

- 8.2. Формами проведения общего собрания является очное и в случаях, определенных Правлением Садоводства, заочное собрание членов Садоводства. Заочная форма возможна только для решения вопросов, которые в соответствии с Уставом принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании членов Садоводства.
- 8.3. Член Садоводства вправе передать свой голос на общем собрании членов Садоводства представителю. Передача голоса осуществляется на основании доверенности, заверенной Председателем Правления Садоводства или удостоверенной нотариально. Копия доверенности представителей хранятся вместе с протоколами общего собрания членов Садоводства.
- 8.4. К исключительной компетенции общего собрания Садоводства относятся:
- Внесение изменений в Устав Садоводства и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции (после открытого обсуждения проекта данного документа, предоставленного садоводам не менее чем за 1 неделю до даты голосования);

Комментарий 6: *Одной недели для изучения Устава и подготовки предложений явно недостаточно. Требуется минимум месяц, а то и более.*

- Прием в члены Садоводства и исключение из его членов;
- Определение количественного состава Правления Садоводства, избрание членов его Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- Избрание Председателя Правления Садоводства и досрочное прекращение его полномочий;
- Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Садоводства и досрочное прекращение их полномочий;
- Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
- Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Садоводства, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
- Утверждение внутренних регламентов Садоводства, в том числе ведения общего собрания членов Садоводства; деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы Садоводства;
- Принятие решений о реорганизации или о ликвидации Садоводства, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Принятие решений о формировании и об использовании имущества Садоводства, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- Установление размера штрафов и пеней за несвоевременную уплату взносов, порядок и срок их уплаты, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Садоводства;
- Утверждение приходно-расходной сметы Садоводства (Бюджета) и принятие решений о ее исполнении;
- Рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, Председателя Правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;
- Утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

- Поощрение членов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Садоводства;
 - Принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Садоводства;
 - Утверждение списков членов Садоводства;
 - Распределение образованных или образуемых земельных участков между членами Садоводства, которым земельные участки предоставляются в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», с указанием условных номеров земельных участков согласно проекту межевания территории;
 - Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории Садоводства;
 - Утверждение лиц, рекомендуемых Правлением для выполнения любых работ по трудовым договорам;
 - В случае необходимости, избрание Конфликтной комиссии,
- 8.5. Общее собрание членов Садоводства вправе рассматривать любые вопросы деятельности Садоводства и принимать по ним решения.
- 8.6. Общее собрание членов Садоводства созывается Правлением Садоводства по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание членов Садоводства проводится по решению его Правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора) Садоводства, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Садоводства. Соответствующие требования и предложения о проведении общего собрания членов Садоводства подаются в Правление Садоводства либо направляются заказным либо ценным письмом с уведомлением о вручении на адрес Садоводства.

Внеочередное общее собрание членов Садоводства по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Садоводства или досрочном переизбрании членов Правления Садоводства может быть проведено при отсутствии решения Правления о проведении этого собрания при условии соблюдения установленного статьей 21 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядка уведомления членов Садоводства о проведении этого собрания.

Правление Садоводства обязано в течение 7 дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Садоводства либо требования ревизионной комиссии (ревизора) Садоводства о проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства или об отказе в его проведении.

Правление Садоводства может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства в случае, если не соблюден установленный Уставом Садоводства порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

В случае принятия Правлением Садоводства решения о проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства указанное общее собрание членов Садоводства должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Садоводства приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) Садоводства или членов Садоводства либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Садоводства, о причинах отказа.

Отказ правления Садоводства в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства ревизионная комиссия (ревизор), члены Садоводства, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

Уведомление членов Садоводства о проведении общего собрания его членов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, - на веб-сайте Садоводства в сети Интернет, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационном стенде Садоводства, расположенном на территории Садоводства. Уведомление о проведении общего собрания членов Садоводства направляется не позднее чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания членов Садоводства должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Комментарий 7: *В этом случае необходимо исключить из повестки пункт «Разное»...*

- 8.7. Общее собрание членов Садоводства правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Садоводства в соответствии с абзацем 7 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан». Член Садоводства вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя.

Председатель общего собрания членов Садоводства избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Садоводства.

Решения о внесении изменений в Устав Садоводства и дополнений к его Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Садоводства, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов Садоводства большинством в две трети голосов в соответствии с абзацем 9 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Другие решения общего собрания членов Садоводства принимаются простым большинством голосов в соответствии с абзацем 10 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

- 8.8. Решения общего собрания членов Садоводства доводятся до сведения его членов в течение 7 дней после даты принятия указанных решений в соответствии с абзацем 11 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», путем размещения на информационном стенде Садоводства и/или на веб-сайте Садоводства.

Комментарий 8: *За последние 4 года не было вывешено ни одного протокола собрания.*

Комментарий 9: *Имеет смысл уведомлять Членов Садоводства о собраниях и решениях по электронной почте, в случае её наличия у Члена.*

- 8.9. Протокол общего собрания изготавливается в 3-х экземплярах, подписывается Председателем и Секретарем собрания, заверяется печатью Садоводства. К протоколу прилагается подписной лист присутствовавших на Собрании членов Садоводства. Один экземпляр хранится у Председателя Правления Садоводства, один экземпляр - в архиве, один экземпляр - в Ревизионной комиссии.
- 8.10. Член Садоводства вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов или решение органа управления Садоводства, которые нарушают права и законные интересы члена Садоводства.

- 8.11. Наличие кворума определяется по числу членов Садоводства, явившихся на общее собрание членов Садоводства.
- 8.12. Голосование на общем собрании членов Садоводства проводится в письменной или устной форме по принципу «1 участок- 1 голос».

Если садовый земельный участок находится в общей собственности нескольких лиц, являющихся членами Садоводства, учет их голосов на общем собрании членов Садоводства учитывается следующим образом (на основании главы 16 Гражданского кодекса РФ):

- в случае явки на общее собрание членов Садоводства только одного из собственников, голос этого собственника считается голосом всего участка;
- при явке на общее собрание членов Садоводства нескольких собственников земельного участка их общий голос (с участка) определяется исходя из волеизъявления большинства собственников. Если собственники в равном количестве голосуют по-разному, их общий голос с участка в голосовании расценивается как «воздержавшийся».

9. Порядок и условия проведения заочного голосования (опросным путем)

- 9.1. Заочное голосование (опросным путем) проводится по решению Правления Садоводства.
- 9.2. Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним регламентом о проведении заочного голосования, который должен предусматривать текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам Садоводства предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.
- 9.3. Если в повестку дня общего собрания членов Садоводства включены вопросы внесения изменений в Устав Садоводства или утверждения его в новой редакции, ликвидации или реорганизации Садоводства, утверждение приходно-расходной сметы, отчетов правления и ревизионной комиссии (ревизора) Садоводства, проведение по таким вопросам заочного голосования (опросным путем) не допускается, за исключением случая, если общее собрание членов Садоводства, которое проводилось путем совместного присутствия членов Садоводства и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело предусмотренного законом кворума.

10. Правление Садоводства: компетенция, порядок формирования и организации деятельности

- 10.1. Правление Садоводства является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Садоводства.
- 10.2. Правление Садоводства избирается из числа его членов на срок два года общим собранием членов Садоводства. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов Садоводства.
- 10.3. Досрочное переизбрание членов Правления Садоводства производится по требованию не менее чем одной трети членов Садоводства.
- 10.4. Члены Правления Садоводства не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам.
- 10.5. Заседания Правления Садоводства созываются Председателем Правления Садоводства в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

- 10.6. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.
- 10.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.
- 10.8. Решения Правления Садоводства обязательны для исполнения всеми членами Садоводства и его работниками, заключившими трудовые договоры с Садоводством.
- 10.9. К компетенции Правления Садоводства относятся:
- практическое выполнение решений общего собрания членов Садоводства;
 - принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Садоводства или об отказе в его проведении;
 - оперативное руководство текущей деятельностью Садоводства;
 - составление приходно-расходных смет и отчетов Садоводства, представление их на утверждение общего собрания его членов;
 - распоряжение материальными и нематериальными активами Садоводства в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Садоводства;
 - организация учета и отчетности Садоводства, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов Садоводства;
 - организация охраны имущества Садоводства и имущества его членов;
 - организация страхования имущества Садоводства и имущества его членов;
 - организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
 - приобретение для нужд Садоводства и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
 - обеспечение делопроизводства Садоводства и содержание его архива;
 - прием на работу в Садоводство лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работ ков;
 - контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов;
 - совершение от имени Садоводства сделок;
 - оказание членам Садоводства содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности такого объединения;
 - соблюдение Садоводством требований законодательства РФ и Устава Садоводства;
 - рассмотрение заявлений членов Садоводства, лиц, имеющих участки на территории Садоводства, наследников членов Садоводства, и прочих заявлений граждан и организаций.
- 10.10. Правление Садоводства в соответствии с законом и Уставом Садоводства имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Садоводства и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законом и Уставом к компетенции общего собрания членов Садоводства.
- 10.11. Полномочия членов Правления могут быть прекращены:
- По решению общего собрания членов Садоводства (в том числе в случае собственного желания);
 - По решению суда.
- 10.12. В случае прекращения полномочий члена Правления на основании решения суда созывается общее собрание членов Садоводства для избрания нового члена Правления.

- 10.13. Для прекращения полномочий по собственному желанию член Правления подает соответствующее заявление на имя общего собрания членов Садоводства через Председателя Правления. В этом случае Правлением созывается общее собрание членов Садоводства для избрания нового члена Правления. Полномочия члена Правления, подавшего заявление о прекращении полномочий, прекращаются с даты соответствующего общего собрания членов Садоводства.
- 10.14. Члены Правления, полномочия которых прекратились, обязаны в 2-недельный срок передать всю документацию, находящуюся у них, Председателю Правления.

11. Председатель Правления Садоводства: компетенция, порядок формирования и организации деятельности

- 11.1. Председатель Правления Садоводства возглавляет Правление Садоводства. Председатель Правления Садоводства избирается из числа членов Правления на срок два года.
- 11.2. Полномочия Председателя Правления определяются законом и Уставом Садоводства.
- 11.3. Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Садоводства.
- 11.4. Председатель правления Садоводства действует без доверенности от имени Садоводства, в том числе:
- 1) председательствует на заседаниях Правления;
 - 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Садоводства не подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием членов Садоводства;
 - 3) подписывает другие документы от имени Садоводства и протоколы заседания Правления;
 - 4) на основании решения Правления Садоводства заключает сделки и открывает в банках счета Садоводства;
 - 5) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
 - 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Садоводства внутренних регламентов Садоводства, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Садоводством;
 - 7) осуществляет представительство от имени Садоводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
 - 8) рассматривает заявления членов Садоводства,
 - 9) осуществляет ведение реестра членов Садоводства.
- 11.5. Председатель Правления Садоводства исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Садоводства обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законом и уставом Садоводства за другими органами управления Садоводства.
- 11.6. Председатель Правления Садоводства хранит уставные документы, печать и передает их по двухстороннему акту вновь избранному Председателю после его регистрации в уполномоченном органе.
- 11.7. Полномочия Председателя могут быть прекращены:
- По решению общего собрания членов Садоводства (в том числе в случае собственного желания);
 - По решению суда.

- 11.8. Для сложения с себя полномочий по собственному желанию Председатель Правления подает письменное заявление на имя общего собрания членов Садоводства через Правление. Правление Садоводства созывает общее собрание членов Садоводства, на котором прекращаются полномочия подавшего заявление Председателя Правления Садоводства и избирается новый Председатель Правления Садоводства.
- 11.9. В течение 2 недель с даты избрания нового Председателя Правления Садоводства прежний Председатель Правления Садоводства обязан передать новому Председателю Правления Садоводства учредительные документы Садоводства, печать, а также иные, имеющие отношение к деятельности Садоводства, документы.
- 11.10. Размер вознаграждения Председателя Правления Садоводства и порядок его выплаты ежегодно определяется общим собранием членов Садоводства.

12. Ответственность Председателя Правления Садоводства и членов Правления Садоводства

- 12.1. Председатель Правления Садоводства и члены Правления Садоводства при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Садоводства, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
- 12.2. Председатель Правления Садоводства и члены Правления Садоводства несут ответственность перед Садоводством за убытки, причиненные Садоводству их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления Садоводства, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Садоводству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.
- 12.3. Председатель Правления Садоводства и члены Правления Садоводства при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Садоводству могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

13. Органы контроля Садоводства, их состав и компетенция

- 13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Садоводства, в том числе за деятельностью его Председателя, членов Правления осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная тайным голосованием из числа членов Садоводства общим собранием его членов в составе не менее трех человек на срок два года. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).
- 13.2. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов Садоводства.
- 13.3. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Садоводства. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Садоводства.
- 13.4. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Садоводства несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законом и уставом Садоводства.
- 13.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Садоводства обязана:
 - 1) проверять выполнение Правлением Садоводства и Председателем Правления решений общих собраний членов Садоводства, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Садоводства, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Садоводства, состояние его имущества;

- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Садоводства не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания членов Садоводства либо по требованию одной пятой общего числа членов Садоводства или одной трети общего числа членов его Правления;
 - 3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Садоводства с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
 - 4) докладывать общему собранию членов Садоводства обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Садоводства;
 - 5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Садоводства и Председателем Правления Садоводства заявлений членов Садоводства.
- 13.6. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Садоводства и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Садоводства и Председателя Правления Садоводства ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Садоводства.

14. Реестр членов Садоводства, порядок его ведения

- 14.1. Садоводство обязано создать реестр членов Садоводства до 01 июня 2017 года. Создание и ведение реестра членов Садоводства осуществляется Председателем Правления Садоводства.
- 14.2. Сбор, обработка, хранение и распространение сведений, необходимых для ведения реестра членов Садоводства, осуществляются в соответствии с законодательством РФ (в том числе о персональных данных).
- 14.3. Реестр членов Садоводства должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Садоводства; почтовый адрес и адрес электронной почты, по которому членом Садоводства могут быть получены сообщения; иные сведения, указанные в пункте 5.6. настоящего Устава; кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Садоводства.
- 14.4. Член Садоводства обязан предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Садоводства сведения и своевременно информировать правление Садоводства об изменении указанных сведений (в течение 10 дней с момента изменения).

15. Ведение делопроизводства в Садоводстве

- 15.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Садоводстве является Председатель Правления.
- 15.2. Выписки из документов Садоводства и копии документов Садоводства должны быть заверены печатью Садоводства и подписью Председателя Правления Садоводства.
- 15.3. Протоколы общих собраний членов Садоводства подписывает председательствующий на общем собрании членов Садоводства и секретарь собрания. Протоколы общих собраний членов Садоводства, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Правления Садоводства.
- 15.4. Протоколы заседаний Правления Садоводства подписывает Председатель Правления Садоводства.
- 15.5. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписывают члены ревизионной комиссии (ревизор) Садоводства.
- 15.6. Протоколы, указанные в настоящем разделе Устава, заверяются печатью Садоводства.
- 15.7. Протоколы, указанные в настоящем разделе Устава, а также иные документы Садоводства хранятся в его делах не менее десяти лет.

- 15.8. Заверенные копии протоколов, указанные в настоящей разделе, или заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Садоводства по их требованию, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены такими органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными законом.

16. Реорганизация и ликвидация Садоводства

- 16.1. Реорганизация Садоводства (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Садоводства и законодательством РФ.
- 16.2. При реорганизации Садоводства права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками.
- 16.3. Передаточный акт или разделительный баланс Садоводства утверждается общим собранием членов Садоводства и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Садоводства.
- 16.4. Члены реорганизованного Садоводства становятся членами вновь создаваемых садоводческих огороднических или дачных некоммерческих объединений.
- 16.5. Если разделительный баланс Садоводства не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Садоводства перед его кредиторами.
- 16.6. Садоводство считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.
- 16.7. Ликвидация Садоводства осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 16.8. Требование о ликвидации Садоводства может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.
- 16.9. Общее собрание членов Садоводства либо принявший решение о его ликвидации орган назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации Садоводства.
- 16.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемого Садоводства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Садоводства выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.
- 16.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Садоводства, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Садоводства. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Садоводства.
- 16.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Садоводства.

- 16.13. По окончании срока предъявления требований кредиторов к Садоводству ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого Садоводства, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.
- 16.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Садоводства либо принявшим решение о его ликвидации органом.
- 16.15. После принятия решения о ликвидации Садоводства его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов Садоводства.
- 16.16. Распоряжение земельным участком ликвидируемого Садоводства осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 16.17. Выплата средств кредиторам ликвидируемого Садоводства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законом, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 16.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов Садоводства, либо принявший решение о ликвидации Садоводства орган.
- 16.19. При ликвидации Садоводства как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество. Земельный участок и недвижимое имущество, находящиеся в собственности Садоводства и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть с согласия бывших членов Садоводства проданы в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а вырученные средства за указанные земельный участок и недвижимое имущество переданы членам Садоводства в равных долях.
- 16.20. При определении размера возмещения за изымаемый для государственных или муниципальных нужд земельный участок и расположенное на нем недвижимое имущество Садоводства в него включаются рыночная стоимость указанных земельного участка и имущества, а также все убытки, причиненные собственнику указанных земельного участка и имущества их изъятием, в том числе убытки, которые собственник несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.
- 16.21. Ликвидация Садоводства считается завершенной, а Садоводство - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Садоводства в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.
- 16.22. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного Садоводства передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Садоводства и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.
- 16.23. Запись о прекращении деятельности Садоводства вносится органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17. Заключительные положения

- 17.1. Все споры между Садоводством и третьими лицами, а также между Садоводством и членами Садоводства, в случае невозможности достижения договоренности, разрешаются судами и арбитражными судами РФ.

17.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава, все предыдущие редакции Устава и изменения в Устав теряют силу.